



ministri käskkiri

Tartu

27. november 2012. a nr 619

Haridus- ja teadusministri 10. juuli 2008. a käskkirja nr 849
„Programmi „Hariduslike erivajadustega õpilaste õppevara arendamine“
kinnitamine ja elluviija volituste andmine“ muutmine

„Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seaduse“ § 12 lõike 4 ja § 20 lõigete 1 ja 3 alusel:

1. Teen haridus- ja teadusministri 10. juuli 2008. a käskkirjas nr 849 „Programmi „Hariduslike erivajadustega õpilaste õppevara arendamine“ kinnitamine ja elluviija volituste andmine“ (muudetud haridus- ja teadusministri 1. juuli 2009. a käskkirjaga nr 561, 29. oktoobri 2009. a käskkirjaga nr 1068, 18. detsembri 2009. a käskkirjaga nr 1271, 22. detsembri 2011. a käskkirjaga nr 997, 19. märtsi 2012. a käskkirjaga nr 125, 25. septembri 2012. a käskkirjaga nr 486 ja 7. novembri 2012. a käskkirjaga nr 580) järgmised muudatused:
 - 1) muudan käskkirja lisa 1 „Inimressursi arendamise rakenduskava prioriteetse suuna „Elukestev õpe“ meetme „Kooli poolelijätmise vähendamine, haridusele juurdepääsu suurendamine ning õppe kvaliteedi parandamine“ programm „Hariduslike erivajadustega õpilaste õppevara arendamine“ ja kinnitan selle uues sõnastuses (lisatud);
 - 2) kinnitan käskkirja lisa 7 „Programmi „Hariduslike erivajadustega õpilaste õppevara arendamine“ 2013. a eelarve ja tegevuskava“ (lisatud).
2. Käesolev käskkiri jõustub 1. jaanuaril 2013. a.
3. Käesolevat käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtusse „Halduskohtumenetluse seadustikus“ sätestatud korras.

Jaak Aaviksoo
minister

Lisa 1

KINNITATUD

haridus- ja teadusministri 10. juuli 2008. a
käskkirjaga nr 849

MUUDETUD

haridus- ja teadusministri 1. juuli 2009. a
käskkirjaga nr 561

MUUDETUD

haridus- ja teadusministri 29. oktoober 2009. a
käskkirjaga nr 1068

MUUDETUD

haridus- ja teadusministri 18. detsembri 2009. a
käskkirjaga nr 1271

MUUDETUD

haridus- ja teadusministri 22. detsembri 2011. a
käskkirjaga nr 997

MUUDETUD

haridus- ja teadusministri 19. märtsi 2012. a
käskkirjaga nr 125

MUUDETUD

haridus- ja teadusministri 25. septembri 2012. a
käskkirjaga nr 486

MUUDETUD

haridus- ja teadusministri 7. novembri 2012. a
käskkirjaga nr 580

MUUDETUD

haridus- ja teadusministri 27. novembri 2012. a
käskkirjaga nr 619

**Inimressursi arendamise rakenduskava prioriteetse suuna „Elukestev õpe”
meetme „Kooli poolelijätmise vähendamine, haridusele juurdepääsu suurendamine ning õppe
kvaliteedi parandamine” programm „Hariduslike erivajadustega õpilaste õppevara arendamine”**

Programm „Hariduslike erivajadustega õpilaste õppevara arendamine” (edaspidi *programm*) on loodud „Riikliku struktuurivahendite kasutamise strateegia 2007-2013” ja sellest tuleneva „Inimressursi arendamise rakenduskava” alusel prioriteetse suuna „Elukestev õpe” meetme „Kooli poolelijätmise vähendamine, haridusele juurdepääsu suurendamine ning õppe kvaliteedi parandamine” rakendamiseks. Programm on koostatud „Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seaduse” (edaspidi *struktuuritoetuse seadus*) § 12 lõike 4 ja § 20 lõike 1 alusel.

Sisukord

1. Programmi nimetus	3
2. Programmi eesmärgid	3
3. Mõisted ja lühendid	3
4. Programmi vajalikkuse põhjendus	4
5. Programmi seosed teiste prioriteetsete suundade, rakenduskavade ja strateegiatega ning valdkondlike arengukavadega	4
6. Programmi sihtgrupp	5
7. Programmi tegevused	5
8. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud	7
9. Abikõlblikkuse periood	8
10. Programmi eelarve	8
11. Programmi ajakava	11
12. Indikaatorid	11
13. Programmi rakendusasutus ja rakendusüksus	12
14. Elluviija	13
15. Elluviija kohustused	13
16. Rakendusüksuse õigused ja kohustused	14
17. Toetuse väljamaksete tegemise kord	15
18. Programmi muutmise tingimused	15
19. Programmi aruandlus	17
20. Teavitamine	17
21. Toetuse tagasinõudmine ja tagasimaksmine	17

1. Programmi nimetus

Hariduslike erivajadustega õpilaste õppevara arendamine

2. Programmi eesmärgid

2.1. Üldeesmärk

Hariduslike erivajadustega (HEV) õpilaste ligipääs haridusele ja nende õppe kvaliteet on paranenud ning sellega on loodud eeldused võrdsete õppimisvõimaluste kindlustamiseks ning väljalangevuse ennetamiseks.

2.2. Alaeesmärgid:

2.2.1. HEV õpilaste õppevara koostamise süsteemi arendamine on käivitatud;

2.2.2. põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava lihtsustatud ja toimetulekuõppele vastav õppevara on koostatud;

2.2.3. hariduslike erivajadustega õpilaste õppevara koostajad on koolitatud;

2.2.4. teavitustegevuste kaudu on toetatud loodava õppevara kasutuselevõttu koolides.

3. Mõisted ja lühendid

3.1. Haridusliku erivajadusega (HEV) õpilane – õpilane, kelle eriline andekus, õpi- või käitumisraskused, terviserikked, puuded või pikema õppetööst eemalviibimine (sh välismaal viibimine või uusimmigrant) toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi kas õppesisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas (õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, sh alternatiivsed kommunikatsioonid, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid, tugipersonal jm) või õpetaja koostatud töökavas vastava klassiga töötamiseks.

3.2. Kaasav haridus – kõigi õpilaste haridusvajadusi ja eeldusi arvestav haridussüsteem.

3.3. LÕK – põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava lihtsustatud õpe, kerge intellektipuudega õpilaste õpetamiseks.

3.4. TÕK – põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava toimetulekuõpe, mõõduka intellektipuudega õpilaste õpetamiseks.

3.5. Õppevara ehk õppematerjalid – õppekirjandus (sh tööraamatud, töövihikud, töölehed, õpikud, õpetaja juhendmaterjalid, käsiraamatud, tõlkematerjalid), näitvahendid ja õppetegevust toetavad vahendid.

3.6. HEV õpe – õpe, mida rakendatakse haridusliku erivajadusega õpilastele sõltumata kooli tüübist.

3.7. Programmi nõukoda – nõukoja eesmärk on nõustada programmi strateegiliselt, jälgida programmi kulgu ning anda vajaduse korral soovitusi ja teha ettepanekuid muudatuste sisseviimiseks. Nõukoja koosseisu kuuluvad rakendusasutuse, rakendusüksuse, elluviija ja sihtgruppide esindajad.

3.8. Programmi ekspertide kogu – ekspertide kogu ülesanne on nõustada, juhendada, otsustada ja vastutada programmi sisutegevuste elluviimise üle.

4. Programmi vajalikkuse põhjendus

Kõigil lastel on õigus saada võimetekohast ja kvaliteetset haridust. Hariduskohustuse täitmiseks ja võimetekohase hariduse omandamiseks on viimaste aastate seadusemuudatused soosinud paindlikku õppekorraldust ja individuaalset lähenemist õpilastele. HEV õpilastele võrdsete võimaluste tagamiseks ja kaasava hariduspoliitika elluviimiseks on seadusandlikult loodud võimalused erinevate tugiteenuste (logopeediline abi, parandusõpe, individuaalne õppekava, kasvatusraskustega laste klassid, pikapäevarühmad, koduõpe jne) rakendamiseks.

Võimetekohase hariduse saamise ja õppekava eesmärkide saavutamise eeltingimus on ka jõukohase ja sobiva õppevara olemasolu. HEV õpilaste õppevara koostamine ja väljaandmine on olnud ebasüsteemaatiline, õppevara on vähe ja see on vananenud. Eriti suur puudus on põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava lihtsustatud ja toimetulekuõppe järgi õppivatele õpilastele mõeldud õpikutest – tööraamatutest ja õpetaja juhendmaterjalidest. Nimetatud õppekavale vastavale õppevarale kehtivad erilised nõudmised ainesisu esitamise, järjestamise ja mahu osas ning need vajavad tavaõppevaraga võrreldes ulatuslikumat kohandamist.

Eesti inim- ja materiaalsed ressursid HEV õpilaste õppevara koostamisel on piiratud, samal ajal on mitmetes riikides keskusi ja kirjastusi, kus süsteemaatiliselt koostatakse kvaliteetset HEV õpilaste õppevara, mida on võimalik väiksema ressursikuluga tõlkida ja kohendada Eesti kontekstile ja vajadustele vastavaks. Nimetatud võimalus laieneb ennekõike õpetajamaterjalide väljaandmisele.

Programmi raames pööratakse põhitähelepanu ühelt poolt õpikute, tööraamatute, töölehtede ning mitmesuguste õpetajamaterjalide (käsiraamatud, juhendmaterjalid jm) koostamisele ning teiselt poolt koostatava õppevara kättesaadavuse ja kasutuselevõtu soodustamisele (infopäevad, veebiportaal, teavitus (haridus)meediakanalites).

Seni on HEV õpilaste õppevara koostamisel olnud probleemiks pädevate spetsialistide vähesus ja ülekoormus ning ebapiisav koostöö ainespetsialistide ja eripedagoogide vahel. Õppevara koostajate pädevuse ja koostöö edendamiseks on programmi kavandatud koolitused (regulaarsed õppevara koostamisega tegelevate töörühmade seminarid, õppevisiidid HEV õpilaste õppevara koostamisega tegelevatesse keskustesse) ning õppevara koostavatesse töörühmadesse kaasatakse programmi eksperdid, kelleks on nii eripedagoogid kui ainespetsialistid. Rühmatöös kujunevad koostöövõrgustikud toetavad programmegevuste jätkusuutlikkust ning kvaliteedi tagamist HEV õpilaste õppevara koostamisel.

5. Programmi seosed teiste prioriteetsete suundade, rakenduskavade ja strateegiatega ning valdkondlike arengukavadega

Programmi eesmärgid ja nende saavutamiseks planeeritavad tegevused on seotud ning kooskõlas järgmiste strateegiatega, rakenduskavade ja arengukavade täitmisega:

„Inimressursi arendamise rakenduskava”

Nii õppekvaliteedi kindlustamiseks kui seni koolitusest kõrvalejäänute (erivajadustega ning õpingud katkestanud õpilased, puuetega inimesed jne) kaasamiseks on oluline paindlike õppimisvõimaluste tagamine. Erivajadustega õpilaste arv tavakoolides sunnib õpilaste koolist väljalangemise vähendamiseks ja ennetamiseks ning hariduslike erivajadustega inimeste tööturul toimetulekuks välja töötama erivajadustega õpilastele suunatud õppematerjale ning juhendmaterjale erivajadustega õpilastega töötavatele spetsialistidele.

„Üldharidussüsteemi arengukava aastateks 2007–2013”

Vastavalt arengukavale on üldharidussüsteemi arendamise üldeesmärk määratletud järgmiselt:

Üldharidussüsteemis luuakse kõigile õpilastele võrdväärsed võimalused ja tingimused võimete- ja huvidekohase ja kvaliteetse hariduse omandamiseks, mis võimaldavad jätkata õpinguid ja elus väärikalt toime tulla.

Üks kolmest üldeesmärgist arendustegevuse valdkonnas on suurendada juurdepääsu õppimisvõimalustele, sh suurendades oluliselt vajalike meetodiliste materjalide, õppematerjalide, õppekirjanduse jne väljaandmist.

Vastavalt arengukava meetmele 2.1.2. toetatakse riiklike õppekavade rakendamist vajalike tugimaterjalide ja koolitusega, sh õppekava rakendamiseks vajalike juhendmaterjalide väljatöötamine õpetajatele, põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava rakendamise toetamine vajaliku õppekirjanduse ning abimaterjalidega.

UNESCO¹ dokumendi "Haridus kõigile" Eesti tegevuskava

Tegevuskavaga on määratletud üldeesmärgid ja ülesanded, mis lähtuvad Eesti spetsiifilistest haridusprobleemidest. Tegevuskava kohaselt on „Haridus kõigile“ Eesti prioriteetidid mh järgmised:

- kõigil on võimalus omandada kvaliteetne ja võimetekohane haridus, sõltumata elukohast, soost, emakeelest ning majanduslikust ja sotsiaalsest taustast;
- põhiharidus on eranditult kõigile kättesaadav, koolist väljalangemist käsitatakse erakordse sündmusena, millele asjaomased isikud ja institutsioonid reageerivad adekvaatselt ning kiiresti.

Laste õiguste tagamise strateegia (Vabariigi Valitsuse protokolliline otsus 16.10.2003)

Strateegias käsitletakse järgmisi programmegevuste seisukohalt olulisi eesmärgi üldharidussüsteemi arendamisel:

- igale lapsele on tagatud võrdsed võimalused juurdepääsuks võimetekohasele ja kvaliteetsele haridusele;
- tagatud on meetmed puudega lapse kaasamiseks ühiskonda;
- kasvatuslike erivajadusega lastel on võrdsed võimalused ühiskonnas osalemiseks.

6. Programmi sihtgrupp

6.1. Programmi sihtgruppi kuuluvad:

- 6.1.1. HEV õppurid;
- 6.1.2. Õpetajad ja õppeasutuste spetsialistid;
- 6.1.3. HEV õpilaste õppevara koostajad;
- 6.1.4. HEV õpilaste õppevara süsteemi arendamisega seotud spetsialistid;
- 6.1.5. HEV õpilaste vanemad, tugisikud jne.

7. Programmi tegevused

7.1. Õppevara koostamise süsteemi loomine ja arendamine

7.1.1. Õppevara koostamise süsteemi loomine ja arendamine

HEV õppevara koostamise süsteemi arendamine hõlmab info koondamist õppevara koostajate kohta, HEV õpilaste õppevara nõudluse kaardistamist, koostajate koolitusvajaduse ja täpsustatud tegevusplaani koostamist. Õppevara koostamise süsteemi loomiseks ning arendamiseks moodustatakse ekspertide kogu, mille liikmed on muuhulgas kaasatud õppevara koostamise ja õppevara koostajatele mõeldud koolituste kavandamise ja läbiviimise protsessi. Programmi raames toimuva HEV õpilaste õppevara koostamisprotsessi ja kasutajate tagasiside analüüsi alusel koondatakse ettepanekud tegevuste ja eelarve kavandamiseks peale programmi lõppemist. Süsteemi arendamist (sh õppevara koostamist ning koolitustegevust) koordineeritakse elluviija poolt ning toetatakse nõukoja poolt.

¹ United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization „Education for All“

7.1.2. Veebiportaali arendamine

Seni killustatud ja puudulikku teavet HEV õpilaste õppe ja õppevara alal täiendatakse ja koondatakse ühtsesse veebiportaali, mis asub aadressil www.hev.edu.ee. Veebiportaalis tehakse programmi sihtgrupile kuid ka teistele huvilistele kättesaadavaks programmi raames koostatavad elektroonilised materjalid. Muuhulgas on portaali vahendusel võimalik alla laadida kõiki programmi raames koostatavaid põhiõppevarasid, mida jaotatakse sihtgrupile ka paber kandjal. Lisaks avaldatakse portaalis muu oluline hariduslike erivajaduste alane teave.

7.2. **Õppevara koostamine**

7.2.1. Õppevaramesside külastused

Programmi raames lähetatakse õppevara süsteemi arendamisega seotud spetsialiste ja õppevara koostajaid olulisematele raamatu- ja õppevaramessidele (näiteks Londoni raamatumess, Birminghami haridusmess, Frankfurdi raamatumess, Educa haridusmess Helsingis), et leida tõlkimiseks ja kohandamiseks sobivat õppevara, käsiraamatuid ja juhendmaterjale.

7.2.2. LÕK-ile vastava õppevara koostamine ja väljaandmine

Moodustatakse õppevara koostamise töörühmad ainetes kaupa (eesti keel (lugemine), eesti keel (keeletõlge), matemaatika, loodusõpetus, ajalugu, inimeseõpetus, võõrkeel, eesti keel teise keelena, vene keel (emakeelena)). Töörühmad koostavad uusi, uuendavad olemasolevat või kohandavad välismaal väljaantud õppevarast tõlkimiseks sobivaid materjale eelpool nimetatud põhiainetes. Õppevara koostajaks võib olla ka ainult üks autor. Koostatud õppevara kirjastatakse ja trükitakse või tehakse elektrooniliselt kättesaadavaks.

7.2.3. TÕK-ile vastava õppevara koostamine ja väljaandmine

Moodustatakse õppevara koostamise töörühmad ainetes kaupa (eesti keel, matemaatika, elu- ja toimetulekuõpe, tööõpe, muusikaõpetus, rütmika, kunst ja käeline tegevus). Töörühmad koostavad uusi, uuendavad olemasolevat või kohandavad välismaal väljaantud õppevarast tõlkimiseks sobivaid materjale eelpool nimetatud põhiainetes. Õppevara koostajaks võib olla ka ainult üks autor. Koostatud õppevara kirjastatakse ja trükitakse või tehakse elektrooniliselt kättesaadavaks.

7.2.4. Elektroonilise lisamaterjali koostamine

Soodustamiseks e-õppe võimaluste paremat kasutamist ja õppe paindlikumaks muutmist, koostatakse põhiõppevarale elektroonilist lisamaterjali. Koostatud õppevarale võimaldatakse juurdepääs portaali www.hev.edu.ee kaudu või jaotatakse sihtgrupile CD-l.

7.2.5. Õpetajamaterjalide koostamine ja tõlkimine

Levendamiseks erialase kirjanduse vähesust ja parandamiseks HEV õpetamise ja õppe kvaliteeti koostatakse õpetajatele näidis- ja juhendmaterjale. Tõlgitakse välismaal väljaantud näidis- ja juhendmaterjale HEV õpilaste õppe alal. Koostatud ja tõlgitud õpetajamaterjalidele võimaldatakse juurdepääs portaali www.hev.edu.ee kaudu või jaotatakse sihtgrupile CD-l.

7.3. **Õppevara koostajate koolitamine**

7.3.1. Õppevara koostamise töörühmade õppekülastused

Õppevara koostamise vältel korraldatakse õppevara koostamise töörühmade liikmetele 2–3 päevaseid õppekülastusi HEV õpilaste õppevara koostamisega tegelevatesse keskustesse. Näiteks Jyväskylä Ülikooli täiendusõppekeskus, Rootsi Eripedagoogika Instituut, Norra Eripedagoogika Tugisüsteem.

7.3.2. Õppevara koostamise töörühmade koostööseminarid

Töörühmad kohtuvad vastavalt vajadusele tööseminaridel, et tagada koostatavate materjalide ainete- ja kooliastmete vaheline lõimumine. Seminaridel tutvustatakse, analüüsitakse ja ühtlustatakse koostatud ja koostatavat õppevara. Seeläbi tõstetakse muuhulgas õppevara koostajate pädevust. Seminaridele kaasatakse vastavalt vajadusele eksperte, konsultante, sihtrühmade esindajaid.

7.3.3. Õppevara koostajate koolitus

Programmi eksperdid analüüsivad koostajate koolitusvajadust ja töötavad välja koolituskava HEV õpilaste õppevara koostajate koolitamiseks. Koolitused viiakse läbi kaasates vajadusel välisspetsialiste.

7.4. Programmi elluviimist toetavad tegevused

7.4.1. Sihtgrupi ja avalikkuse teavitamine

Sihtgrupi ja avalikkuse teavitamiseks viiakse läbi infopäevi. Infopäevadel esitletakse koostatud materjale, antakse teavet nende kättesaadavuse kohta, kogutakse tagasisidet programmi tegevuste tulemuste kohta.

Lisaks infopäevadele tutvustatakse programmi tegevusi ettekannete ja artiklite vormis Eripedagoogide Liidu jm asjaomaste organisatsioonide üritustel ning haridusmeedias.

7.4.2. Programmi ettevalmistamine, administreerimine ja aruandlus

Programmi elluviija tagab programmi eesmärkide saavutamiseks piisava tehnilise personali ning loob neile vajalikud töötingimused ja arenguvõimalused.

8. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

8.1. Tegevuste elluviimiseks tehtavad kulud on abikõlblikud, kui need on programmi tegevustega otseselt seotud ja elluviimiseks vältimatult vajalikud ning vastavad järgmistele tingimustele:

8.1.1. kulud on kooskõlas Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määrusega (EÜ) nr 1081/2006, mis käsitleb Euroopa Sotsiaalfondi ja millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 1784/1999 (**ELT L 210, 31.07.2006, lk 12-18**);

8.1.2. kulud on kooskõlas struktuuritoetuse seaduse § 21 lg 2 alusel kehtestatud Vabariigi Valitsuse 31.01.2007. a. määrusega nr 26 "Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse kulude abikõlblikkuse või mitteabikõlblikkuse määramise tingimused ja kord" (edaspidi *abikõlblikkuse määrus*);

8.1.3. kulud on kooskõlas programmis ning muudes õigusaktides sätestatud nõuetega.

8.2. Abikõlblikud kulud on:

8.2.1. programmi ettevalmistamise ja elluviimise seotud personalikulud:

8.2.1.1. töötaja töötasu töölepingu, avaliku teenistuja ametisse nimetamise käskkirja, korralduse või võlaõigusliku lepingu alusel (sh sotsiaal-, tulumaks, kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlusmaksed);

8.2.1.2. töötaja puhkusetasu proportsionaalselt programmi heaks töötatud ajaga ja vastavalt „Töölepingu seaduses” sätestatud korrale;

8.2.1.3. töötaja transpordikulud, vastavalt ühissõiduki pileti või taksoarve summale, tegelikule kulule kütusekulu tõendava dokumendi ja kalkulatsiooni esitamisel või vastavalt asutusesiseselt kehtestatud isikliku sõiduvahendi kasutamise tingimustele ja korrale. Tasuline parkimine hüvitatakse kuludokumentide alusel, mis esitatakse koos selgitusega;

8.2.1.4. lähetuskulu, sealhulgas päevaraha, majutuskulu, transpordikulu, toidlustuskulu ja reisikindlustus, kui töötaja töötab programmi heaks töölepingu või avaliku teenistuja ametisse nimetamise käskkirja või korralduse alusel;

- 8.2.1.5. muud personalikulud (sh koolitus-, värbamis- ja töötervishoiu kulud);
 - 8.2.1.6. kinnipidamised ja seadustest tulenevad maksud töötasult, puhkusetasult ja seadusest tulenevalt hüvitiselt;
 - 8.2.1.7. muud personalikulud sh. koolituskulud, värbamiskulud, töötervishoiu kulud;
 - 8.2.2. programmiga otseselt seotud üldkulud;
 - 8.2.3. programmi elluviimiseks vajalikud rendi- ja üürikulud;
 - 8.2.4. programmi abikõlblike kulude puhul tekkiv erisoodustusena käsitletav kulu ja tasutav maks „Tulumaksuseaduse“ § 48 lõike 4 tähenduses;
 - 8.2.5. käibemaks vastavalt abikõlblikkuse määruse § 6;
 - 8.2.6. programmi teostamiseks vajaminevate seadmete, kontoritehnika ning mööbli soetamise kulud vastavalt abikõlblikkuse määruse § 8 sätestatule ning programmi tegevuste elluviimiseks vajalike soetuste kulud kokku, maksimaalselt 1% ulatuses programmi abikõlblikust kogumaksumusest;
 - 8.2.7. programmi teavitamiskulud;
 - 8.2.8. programmi raames toetatavate tegevustega otseselt seotud ja nende elluviimiseks vajalikud muud kulud.
- 8.3. Programmi raames on mitteabikõlblikud kulud lisaks abikõlblikkuse määruses § 15 loetelule veel:
- 8.3.1. organisatsiooni juhtimisega seotud personalikulu;
 - 8.3.2. liiklusvahendite ostmise, rent või liisimine;
 - 8.3.3. kinnisasja ostmise;
 - 8.3.4. kehtetu;
 - 8.3.5. kehtetu;
 - 8.3.6. päevaraha, majutuskulu ja mootorsõiduki kasutamise kulu osas, mis ületab õigusaktides kehtestatud maksustamisele mittekuuluvat piirmäära.

9. Programmi abikõlblikkuse periood

Programmi abikõlblikkuse periood on 01.01.2008 kuni 31.12.2014. Abikõlblikuks võib lugeda kulud, mis on tekkinud abikõlblikkuse perioodil ja sellele järgneva **45** kalendripäeva jooksul tingimusel, et tegevused on toimunud abikõlblikkuse perioodil.

10. Programmi eelarve

- 10.1 Programmi kogumaksumus on 1 406 056,27 eurot, millest kuni 85% rahastatakse Euroopa Sotsiaalfondi (ESF) vahenditest, maksimaalne summa 1 195 147,83eurot. Riiklik struktuurtoetus on minimaalselt 13,50% toetatava programmi maksumusest ja minimaalne summa on 189 849,17eurot. Omafinantseeringu määr on minimaalselt 1,50% programmi kogumaksumusest ja minimaalne summa on 21 059,27eurot.

10.2. Programmi eelarve rahastamisallikate lõikes (eurodes)

Finantseerimisallikas		Summa	Osakaal
1. Programmi kogumaksumus (rida 4 + 7)		1 406 056,27	100%
Struktuuri- toetus	2. ESFi osalus (kuni 85%)	1 195 147,83	85%
	3. Riiklik struktuuritoetus	189 849,17	13,50%
	4. Toetus kokku (rida 2 + 3)	1 384 997,00	98,50%
Oma- finantseering	5. Riiklik finantseering	21 059,27	1,50%
	6. Programmis osaleva isiku osalus	0	0
	7. Omafinantseering kokku (rida 5+6)	21 059,27	1,50%

10.3. kehtetu.

10.4. Programmi eelarve tegevuste lõikes (eurodes)

Rea nr	Kulukoht	Struktuuritoetus			Omafinantseering				Kulud kokku	ESF tüüpi kulud	ERF tüüpi kulud
		Struktuuritoetus	Riiklik struktuuritoetus	Struktuuritoetus kokku	Riiklik finantseering	Programmis osaleva isiku finantseering	Omafinantseering kokku				
1	2				6	7	8=6+7	9=5+8	10	11	
1	Programmi administreerimine (sh ettevalmistamine)	165 876,18	26 349,46	192 225,64	2 881,14	0	2 881,14	195 106,78	193 802,34	1 304,44	
1.1	Personalikulud	128 832,35	20 465,04	149 297,39	2 185,08	0	2 185,08	151 482,47	151 482,47	0	
1.2	Üldkulud	32 650,74	5 186,55	37 837,29	632,85	0	632,85	38 470,14	38 470,14	0	
1.3	Inventar	4 393,09	697,87	5 090,96	63,21	0	63,21	5 154,17	3 849,73	1 304,44	
2	Programmi sisutegevuste elluviimine	994 523,57	157 979,98	1 152 503,55	17 476,83	0	17 476,83	1 169 980,38	1 169 980,38	0	
2.1	Õppevara koostamise süsteemi loomine ja arendamine	202 086,00	32 101,35	234 187,35	3 375,23	0	3 375,23	237 562,58	237 562,58	0	
2.2	Õppevara koostamine	765 426,07	121 587,87	887 013,94	13 272,92	0	13 272,92	900 286,86	900 286,86	0	
2.3	Õppevara koostajate koolitamine	27 011,50	4 290,76	31 302,26	828,68	0	828,68	32 130,94	32 130,94	0	
3	Programmi elluviimist toetavad tegevused	34 748,08	5 519,73	40 267,81	701,3	0	701,3	40 969,11	40 969,11	0	
3.1	Teavitustegevused	34 748,08	5 519,73	40 267,81	701,3	0	701,3	40 969,11	40 969,11	0	
4	Programmi tulud	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	
5	Kulud kokku	1 195 147,83	189 849,17	1 384 997,00	21 059,27	0,00	21 059,27	1 406 056,27	1 404 751,83	1 304,44	

11. Programmi ajakava

Rea nr	Tegevus	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
1.	Programmi administreerimine (sh ettevalmistamine)	X	X	X	X	X	X	X
2.	Programmi sisutegevused	X	X	X	X	X	X	X
2.1.	Õppevara koostamise süsteemi loomine	X	X	X	X	X	X	X
2.1.1.	HEV õpilaste õppevara koostamise süsteemi arendamine	X	X	X	X	X	X	X
2.1.2.	Veebiportaali arendamine		X			X		
2.2.	Õppevara koostamine	X	X	X	X	X	X	X
2.2.1.	Õppevaramesside külastused		X	X				
2.2.2.	LÕK-ile vastava õppevara koostamine ja väljaandmine	X	X	X	X	X	X	X
2.2.3.	TÕK-ile vastava õppevara koostamine ja väljaandmine	X	X	X	X	X	X	X
2.2.4.	Elektroonilise lisamaterjali koostamine		X	X	X	X	X	X
2.2.5.	Õpetajamaterjalide koostamine ja tõlkimine	X	X	X	X	X	X	X
2.3.	Õppevara koostajate koolitamine	X	X	X	X	X	X	X
2.3.1.	Õppevara koostamise tööühmade liikmete õppekülastused		X	X		X		
2.3.2.	Õppevara koostamise tööühmade koostööseminarid	X	X	X	X	X	X	X
2.3.3.	HEV õpilaste õppevara koostajate koolitus			X	X			
3.	Programmi elluviimist toetavad tegevused		X	X	X	X	X	X
3.1.	Sihtgrupi ja avalikkuse teavitamine		X	X	X	X	X	X

12. Indikaatorid

12.1. Programmi seos inimressursi arendamise rakenduskavas toodud indikaatoriga:

Prioriteetse suuna „Elukestev õpe“ eesmärk:

Õpe üld- ja kutsehariduses on kõrgtasemeline ning vastab õppijate ja ühiskonna vajadustele.

Programmi alaeesmärk 2.2.2: põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava lihtsustatud ja toimetulekuõppele vastav õppevara on koostatud;

Programmi alaeesmärk 2.2.3: hariduslike erivajadustega õpilaste õppevara koostajad on koolitatud.

Tegevus: Erivajadustega õpilastele toetussüsteemide arendamine

Indikaator	Selgitus	Praegune tase	Kontrolltase 2010	Sihttase 2014
Rakenduskava raames välja töötatud HEV õpilastele suunatud õppematerjalide arv, mis vastavad riikliku õppekava nõuetele	HEV õpilastele kohandatud riiklikele õppekavadele vastavate õppematerjalide arv	2006-5	15	30

12.2. Programispetsiifilised indikaatorid:

Alaeesmärk 2.2.1	HEV õpilaste õppevara koostamise süsteemi arendamine on käivitatud
Indikaatorid	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kaardistatud on HEV õppevara nõudlus ❖ Arendatud on veebiportaali www.hev.edu.ee

Alaeesmärk 2.2.2	Põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava lihtsustatud ning toimetulekuõppele vastav õppevara on koostatud
Indikaatorid	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Külastatud on vähemalt 2 õppevaramessi ❖ Koostatud on vähemalt 24 LÕK-ile vastavat õppevara ❖ Koostatud on vähemalt 6 TÕK-ile vastavat õppevara ❖ Koostatud on vähemalt 10 elektroonilist lisamaterjali HEV õpilastele ❖ Koostatud, sealhulgas tõlgitud, on vähemalt 25 õpetajamaterjali

Alaeesmärk 2.2.3	Hariduslike erivajadustega õpilaste õppevara koostajad on koolitatud
Indikaatorid	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Läbi on viidud vähemalt 3 õppekõlastust ❖ Läbi on viidud vähemalt 40 õppevara koostajate tööruhmade koostõõseminari ❖ Läbi on viidud 2 õppevara koostajate koolitust ❖ Vähemalt 20 HEV õppevara koostajat on koolitatud

Alaeesmärk 2.2.4	Teavitustegevuste kaudu on toetatud loodava õppevara kasutuselevõttu koolides
Indikaator	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Läbi on viidud 5 infopäeva sihtgrupi esindajatele

13. Programmi rakendusasutus, rakendusüksus

Vastavalt Vabariigi Valitsuse 19.04.2007 määrusele nr 111 „Perioodi 2007 – 2013 struktuuritoetuse andmist korraldavate asutuste määramine” on programmi rakendusasutus Haridus- ja Teadusministeerium (edaspidi *rakendusasutus*) ja programmi rakendusüksus Elukestva Õppe Arendamise Sihtasutus Innove (edaspidi *rakendusüksus*).

14. Elluviija

- 14.1. Elluviijaks nimetatakse Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus (edaspidi elluviija). Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus (REKK) on Haridus- ja Teadusministeeriumi hallatav asutus, kus toimub ministeeriumi väljatöötatud hariduspoliitika elluviimine ja rakendumine üld-, kutse- ja täiskasvanuhariduse valdkonnas. REKKi ülesandeks on muuhulgas ka üldhariduse riiklike õppekavade väljatöötamine ning nende rakendamise suunamine vajaliku õppekirjanduse ja õppematerjalide hindamise, metoodiliste ja juhendmaterjalide koostamise ning koolide nõustamise kaudu. REKKil on olemas varasem kogemus HEV õppevara koostajate projektide elluviimisel. Seetõttu on REKK piisavalt pädev ning kogenud institutsioon korraldama ning koordineerima programmi eesmärkide saavutamiseks vajalikke tegevusi. Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus on elluviijaks kuni 31.12.2011.
- 14.2. Alates 1. jaanuar 2012. a on programmi elluviijaks Sihtasutuse Innove (registrikood 90008287) üldhariduse ja seire agentuur. Riigiasutuse Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus tegevus lõpetatakse ning tema funktsioonid lähevad üle SA-le Innove. SA Innove on välja kasvanud 1996. aastal asutatud SA-st Eesti Kutsehariduse Reform, mille ülesandeks oli aidata kaasa Eesti kutsehariduse kaasajastamisele, seda tehniliste uuenduste, töötajate täiendkoolituse kui ka teadlikkuse tõstmise ning partnerite vahelise koostöö tugevdamise kaudu erinevates kutsehariduse valdkondades. SA-l Innove on pikaajaline kogemus EL struktuurifondidest toetust saanud programmide rakendamisel. Rakendusasutus sõlmib SA-ga Innove programmi elluviija ülesannete täitmiseks halduslepingu.

15. Elluviija kohustused

- 15.1. Elluviija peab toetust kasutama sihtotstarbeliselt abikõlblike kulude katteks, mis on vajalikud programmis kirjeldatud eesmärgi ja tulemuste saavutamiseks ning rakendama programmi vastavalt kinnitatud eelarvetele ja tegevuskavadele.
- 15.2. Elluviijale kohalduvad kõik struktuuritoetuse seaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides toetuse saajale sätestatud kohustused. Lisaks on elluviija kohustatud:
- 15.2.1. koguma andmeid programmi aruandluse jaoks, sh programmis osalejate kohta kooskõlas „Isikuandmete kaitse seadusega”;
 - 15.2.2. esitama rakendusüksusele eelnevalt rakendusasutuse poolt kinnitatud programmi järgneva aasta eelarve ja tegevuskava, mis sisaldab programmi eelarvet aastate lõikes, hiljemalt kalendriaasta 10. detsembriks. Koos nimetatud dokumentidega esitab elluviija rakendusüksusele väljamaksete prognoosi ning hangete läbiviimise plaani. Järgneva aasta eelarve ja tegevuskava koostamisel lähtutakse rakendusasutuse poolt koostatud soovituslikust vormist. Hangete läbiviimise plaan kajastab hankeid maksumusega üle 12 800 eurot (ilma käibemaksuta). Esimese aasta väljamaksete prognoosi ning hangete läbiviimise plaani esitab elluviija rakendusüksusele kuu aja jooksul peale programmdokumendi kinnitamist;
 - 15.2.3. järgima hangete läbiviimisel „Riigihangete seaduses” kehtestatud nõudeid;
 - 15.2.4. küsima pakkujate paljususe olemasolul vähemalt kolm võrreldavat pakkumist kui hangitakse „Riigihangete seaduse” § 19 sätestatud lihtsustatud korras tellitavaid teenuseid maksumusega alates 10 000 eurot (ilma käibemaksuta). Küsimine käesoleva käskkirja tähenduses tähendab kirjalikult taasesitatavas või kirjalikus vormis pöördumist potentsiaalsete pakkujate poole.
 - 15.2.5. maksuma tagasi rakendusüksuse poolt tagasinõutava toetuse tagasinõudmise otsuses märgitud summas ja tähtpäevaks;

- 15.2.6. esitama rakendusasutuse või rakendusüksuse järelpäringule vastused 10 tööpäeva jooksul;
 - 15.2.7. täitma abikõlblikkuse määruse § 11 sätestatud tulu teenimisega seotud kohustusi;
 - 15.2.8. tagama, et elluviija kasutatav raamatupidamissüsteem võimaldab struktuurivahenditega seotud kulude eristamist;
 - 15.2.9. säilitama programmi dokumentatsiooni 31. detsembrini 2025. a.
- 15.3. Elluviija ei ole kohustatud järgima punktis 15.2.4 sätestatud nõuet, kui hankega seotud dokumentatsioon avaldatakse riigihangete registri veebilehel <https://riigihanked.riik.ee>.

16. Rakendusüksuse õigused ja kohustused

16.1. Rakendusüksusel on õigus:

- 16.1.1. kontrollida programmi täitmise üle järelevalve teostamise raames toetuse kasutamise tingimuste täitmist, sealhulgas viibida elluviija ruumides ning territooriumil, kontrollida elluviija raamatupidamist, dokumente ja muid materjale.
- 16.1.2. peatada toetuse väljamaksmine või keelduda väljamaksmisest kui:
 - 16.1.2.1. elluviija majanduslik olukord on selliselt halvenenud, et toetuse kasutamine või programmi teostamine on ohustatud;
 - 16.1.2.2. elluviija ei ole täitnud struktuuritoetuse seaduses või selle alusel antud õigusaktides või programmis sätestatud kohustusi;
 - 16.1.2.3. esitatud väljamaksetaotlus või kuludokumendid ei vasta ettenähtud nõuetele;
 - 16.1.2.4. esitatud kuludokumendid ei vasta programmi perioodile, tegevustele või eesmärkidele;
 - 16.1.2.5. toetust taotletakse mitteabikõlblike kulude katteks;
 - 16.1.2.6. muudel struktuuritoetuse seaduses ja selle alusel antud õigusaktides toodud juhtudel;
- 16.1.3. osaleda vaatejana hankekomisjoni töös ja hankelepingu sõlmimisele eelnevatel läbirääkimistel, mis on vajalikud riigihanke läbiviimiseks ja lepingu sõlmimiseks;
- 16.1.4. tutvuda programmi teostamise käigus koostatavate dokumentidega;
- 16.1.5. teostada muid struktuuritoetuse seaduses ja selle alusel antud õigusaktides ning käesolevas programmis sätestatud toiminguid.

16.2. Rakendusüksuse kohustus on:

- 16.2.1. programmi seire, järelevalve ja muude andmete sisestamine struktuuritoetuse riiklikku registrisse;
- 16.2.2. elluviija poolt koostatud programmi aasta- ja lõpparuannete läbivaatamine ja kinnitamine ning edastamine rakendusasutusele teadmiseks;
- 16.2.3. elluviijale toetuse andmist ja kasutamist puudutavates küsimustes selgituste andmine;
- 16.2.4. toetuse andmise ja kasutamise aruandluse jaoks vajalike andmete esitamine rakendusasutusele;
- 16.2.5. toetuse andmise ja kasutamise kohta ülevaadete koostamine ja avalikustamine;
- 16.2.6. programmi järelevalve, sh ettekirjutuse tegemine ning ettekirjutuse täitmise jälgimine;
- 16.2.7. rakendusasutuse teavitamine rikkumistest;
- 16.2.8. väljamaksete menetlemine, sh kulude abikõlblikkuse kontroll;
- 16.2.9. toetuse andmise ja kasutamisega seotud dokumentide säilitamine vähemalt 2025. aasta 31. detsembrini;
- 16.2.10. muude õigusaktides sätestatud kohustuste täitmine.

17. Toetuse väljamaksete tegemise kord

- 17.1. Toetuse väljamaksete tegemisel lähtutakse struktuuritoetuse seaduse § 23-st.
- 17.2. Esimese väljamaksetaotluse võib esitada koos väljamaksete prognoosiga.
- 17.3. Toetus makstakse elluvijale välja rakendusüksusele esitatud väljamaksetaotluse alusel. Elluvijal peab esitama rakendusüksuse poolt kinnitatud vormil väljamaksetaotlused rakendusüksusele vastavalt punktis 15.2.2. nimetatud väljamaksete prognoosile, kuid mitte harvem kui kord kvartalis ja mitte tihedamini kui kord kuus. Rakendusüksuse nõudmisel lisab elluvijal väljamaksetaotlusele kuludokumentide ja tasumist tõendavate dokumentide koopiad. Esimesele ja viimasele väljamakse taotlusele tuleb lisada kõik kuludokumentide ja tasumist tõendavate dokumentide koopiad.
- 17.4. Väljamaksetaotlusi esitatakse kogu programmi kohta vastavalt punktis 15.2.2. nimetatud prognoosile.
- 17.5. Väljamaksetaotluste koostamise aluseks olevad kuludokumendid peavad vastama „Raamatupidamise seaduse“ § 7 toodud nõuetele ning kuludokumentidele peab olema kantud programmi struktuuritoetuse riikliku registri kood ning abikõlblikud summad.
- 17.6. Juhul, kui väljamaksetaotlus erineb rohkem kui 1/4 võrra esitatud prognoosist, on elluvijal kohustatud rakendusüksuse nõudel esitama korrigeeritud prognoosi järele jäänud eelarveaasta osas.
- 17.7. Elluvijal võib taotleda väljamakset vastavalt rahandusministri määruses „Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse väljamaksmise tingimused ja kord“ sätestatule, sealhulgas 2008. aasta jooksul määruse §-s 6 sätestatud osaliselt tasutud kuludokumentide alusel. Tasumata kuludokumentide alusel tehtava väljamakse aluseks on mh leping, arve, osaliselt tasutud kuludokumentide alusel väljamakset taotledes lisatakse maksekorralduse koopia omaosaluse äramaksmise kohta.
- 17.8. Viimane väljamaksetaotlus esitatakse koos programmi lõpparuandega, välja arvatud juhul, kui viimast väljamakset soovitakse ettemaksena või osaliselt tasutud kuludokumentide alusel. Kui elluvijal on viimane väljamakse tehtud ettemaksena või osaliselt tasutud kuludokumentide alusel, esitab ta väljamakse abikõlblike kuludega katmise aruande nõutud kulu- ja maksedokumentidega hiljemalt lõpparuandega. Viimane väljamakse tehakse pärast lõpparuande kinnitamist rakendusüksuse poolt v.a ettemakse ja osaliselt tasutud kuludokumentide alusel väljamakstud toetuse puhul.

18. Programmi muutmise tingimused

- 18.1. Elluvijal teavitab rakendusüksust ja rakendusasutust viivitamatult kirjalikku taasesitust võimaldavas vormis vajadusest teha programmis muudatusi ning esitab taotluse programmi muutmiseks.
- 18.2. Elluvijal on kohustatud taotlema programmi muutmist juhul, kui:
 - 18.2.1. muutuvad elluvijal juriidilised andmed;
 - 18.2.2. muutub käibemaksu abikõlblikkus;
 - 18.2.3. soovitakse muuta programmi abikõlblikkuse perioodi;
 - 18.2.4. soovitakse muuta tegevusi programmi ajakavas (punkt 11);

- 18.2.5. soovitakse muuta programmi eelarvet tegevuste lõikes (punkt 10.4), kui ühe eelarverea summat muudetakse rohkem kui 10 % eelarverea kinnitatud summast, välja arvatud kuni 6391 euro ulatuses eelarveaasta jooksul tehtavate muudatuste puhul.
- 18.3. Punktis 18.2.1 ja 18.2.2 nimetatud programmi muutmise taotluse esitab elluviija rakendusasutusele.
- 18.4. Punktis 18.1, 18.2.3, 18.2.4 ja 18.2.5 nimetatud programmi muutmise taotluse esitab elluviija läbi rakendusüksuse rakendusasutusele.
- 18.5. Puuduste esinemisel annab rakendusüksus elluviijale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Taotluse menetlemise tähtaeg pikeneb puuduste kõrvaldamiseks antud tähtaja võrra.
- 18.6. Elluviija võib programmi muutmise taotluse esitada kuni kaks korda aastas v.a. punktides 18.2.1 ja 18.2.2 toodud juhtudel.
- 18.7. Rakendusüksusel on õigus taotleda programmi muutmist, kui programmi aruannetest või muudest objektiivsetest asjaoludest selgub, et muudatuste tegemine on vajalik programmi eduka läbiviimise või eesmärkide saavutamiseks, esitades rakendusasutusele muutmise taotluse, teavitades sellest elluviijat.
- 18.8. Programmi muutmise otsuse teeb rakendusasutus 20 tööpäeva jooksul taotluse saamisest. Rakendusasutusel on õigus iseseisvalt algatada programmi muutmist, teavitades sellest rakendusüksust ja elluviijat.
- 18.9. Rakendusasutus edastab muudetud programmi rakendusüksusele ja elluviijale.
- 18.10. Juhul, kui muudatus programmi eelarves tegevuste lõikes (punkt 10.4) tehakse väiksemas mahu kui punktis 18.2.5 nimetatud, on elluviija enne muudatuste tegemist kohustatud uue programmi eelarve tegevuste lõikes kooskõlastama rakendusüksusega ning esitama kooskõlastatud eelarve tegevuste lõikes rakendusasutusele.
- 18.11. Juhul, kui elluviija soovib programmi aasta eelarvet ja tegevuskava muuta selliselt, et üks kulukoht suureneb/väheneb rohkem kui 10% selle kinnitatud summast, välja arvatud programmi aasta eelarves kuni 6391 euro ulatuses eelarveaasta jooksul tehtavad muudatused, on elluviija kohustatud enne kinnitatud programmi aasta eelarvest erinevate kulutuste tegemist esitama uue programmi aasta eelarve rakendusasutusele kooskõlastamiseks. Elluviija edastab kooskõlastatud programmi aasta eelarve rakendusüksusele.
- 18.12. Juhul, kui muudatus programmi aasta eelarves tehakse väiksemas mahu kui punktis 18.11 nimetatud, on elluviija kohustatud rakendusüksust teavitama enne kinnitatud programmi aasta eelarvest erinevate kulutuste tegemist nimetatud muudatustest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ja esitama rakendusüksuse nõudel uue eelarve.
- 18.13. kehtetu
- 18.14. Programmi alusel antava toetuse suurendamise tingimused:
- 18.14.1. toetuse suurendamine on vajalik programmi eesmärkide saavutamiseks;
 - 18.14.2. meetme „Kooli poolelijätmise vähendamine, haridusele juurdepääsu suurendamine ning õppe kvaliteedi parandamine” eelarve vahendite jääk võimaldab seda;
 - 18.14.3. toetuse summa suurenemisel toetuse määr ei suurene.

19. Programmi aruandlus

- 19.1. Rakendusasutus kehtestab programmi aruannete esitamise korra ning aastaaruande ja lõpparuande vormid.
- 19.2. Elluviija esitab eelnevalt Haridus- ja Teadusministeeriumi üldharidusosakonnaga kooskõlastatud programmi aastaaruande rakendusüksusele järgneva aasta 31. jaanuariks.
- 19.3. Elluviija esitab rakendusüksusele Haridus- ja Teadusministeeriumi üldharidusosakonnaga kooskõlastatud programmi lõpparuande 50 kalendripäeva jooksul abikõlblikkuse perioodi lõppemisest.
- 19.4. Rakendusüksus kontrollib esitatud aastaaruannete ja lõpparuande vormikohasust ning andmete õigsust. Kui programmi aruanne on nõuetekohaselt täidetud ja selles esitatud andmed õiged ning viidatud puudused parandatud, kinnitab rakendusüksuse juhatus aruande ning teavitab sellest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis elluviijat ja rakendusasutust.
- 19.5. Kui aruandes esitatud andmetest ilmneb, et programmi eduka eluviimise tagamiseks on vaja rakendada täiendavaid abinõusid, teeb rakendusüksus elluviijale ja rakendusasutusele ettepaneku programmi tegevusplaani või eelarve muutmiseks.

20. Teavitamine

- 20.1. Elluviijal tulenevalt struktuuritoetuse seaduse § 22 punktist 13 ning Vabariigi Valitsuse 30.08.2007. a määrusest nr 211 „Struktuuritoetuse andmisest ja kasutamisest teavitamise, selle avalikustamise ning toetusest rahastatud objektide tähistamise ja Euroopa Liidu osalusele viitamise tingimused ning kord“ (edaspidi teavitamise määrus) on kohustus teavitada programmi sihtgruppe ning avalikkust, et tegemist on struktuuritoetuse abil elluviidava programmiga.
- 20.2. Elluviija tagab programmalase teavitustegevuse (sh teavitades programmi algamisest ja lõppemisest) ning kasutab nõuetekohast tähistust programmiga seotud materjalidel ja üritustel vastavalt teavitamise määrusest ettenähtud nõuetele.
- 20.3. Elluviijal peab säilima jälg teavitustegevusest, mille alusel on võimalik teavitustegevust tagantjärele tõestada. Teavituse kulud kajastatakse programmi eelarves.

21. Toetuse tagasinõudmine ja tagasimaksmine

- 21.1. Toetuse tagasinõudmine toimub vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 26 sätestatule.
- 21.2. Toetuse tagasimaksmine toimub vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 27 – 28 sätestatule.



Irene Käosaar
üldharidusosakonna juhataja

Lisa 7
 haridus- ja teadusministri 10. juuli 2008. a
 käskkirja nr 849 juurde

KINNITATUD
 haridus- ja teadusministri 27. novembri 2012. a
 käskkirjaga nr 619.

Programmi "Hariduslike erivajadustega õpilaste õppevara arendamine" 2013. aasta eelarve ja tegevuskava

Aasta: 2013

Programmi nimi: Hariduslike erivajadustega õpilaste õppevara arendamine

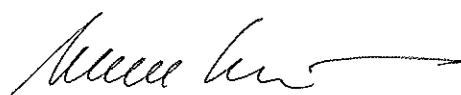
Programmi elluviija: SA Innove

Rea nr	Tegevus ehk kulurida	Tegevuste ajakava 2013 aastal												Kulud kokku (eurodes)	ESF tüüpi kulu (eurodes)	ERF tüüpi kulu
		jaan	veeb	märts	aprill	mai	juuni	juuli	aug	sept	okt	nov	dets			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Programmi administreerimine													31 338,31	30 699,00	639,31
1.1	Personalikulud	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	24 039,00	24 039,00	0,00
1.2	Üldkulud	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	6 660,00	6 660,00	0,00
1.3	Inventar	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	639,31	0,00	639,31
2	Programmi tegevused													311 361,00	311 361,00	0,00
2.1	Tegevus 7.1. Õppevara koostamise süsteemi loomine ja arendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	41 361,00	41 361,00	0,00
2.2	Tegevus 7.2. Õppevara koostamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	268 000,00	268 000,00	0,00
2.3.	Tegevus 7.3. Õppevara koostajate koolitamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2 000,00	2 000,00	0,00
3.	Programmi elluviimist toetavad tegevused													8 000,00	8 000,00	0,00
3.1.	Tegevus 7.4.1. Sihtgrupi ja avalikkuse teavitamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	8 000,00	8 000,00	0,00
4	Programmi tulud													0,00	0,00	0,00
5	Kulud kokku													350 699,31	350 060,00	639,31
ESF ja ERF tüüpi kulude osakaal programmi aasta eelarvest														100%	99,82%	0,18%

2. Eelarve aastate lõikes

	2008*	2009*	2010*	2011*	2012	2013	2014	Kokku
ESF osalus	15 542,80	82 377,86	136 946,58	171 449,01	315 286,69	302 627,02	170 917,87	1 195 147,83
Riiklik struktuuritoetus	0,00	0,00	37 309,18	27 235,17	50 083,27	48 072,29	27 149,25	189 849,16
Omafinantseering	2 742,83	18 316,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 059,27
KOKKU	18 285,63	100 694,30	174 255,76	198 684,18	365 369,96	350 699,31	198 067,12	1 406 056,27

* RÜ poolt välja makstud abikõlblikud kulud



Irene Käosaar
 üldhariduse osakonna juhataja